

Zarządzenie Nr 58/2026
Wójta Gminy Ełk
z dnia 22 kwietnia 2026 roku
w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
w 2026 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b,2d i 2 da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Rozdziału XI „Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIII/171/2025 Rady Gminy Ełk z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 38/2026 Wójta Gminy Ełk z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2026 roku **w zakresie ratownictwa i ochrony ludności „Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie letnim 2026 roku”**, w następującym składzie:

1. Bożena Wołyniec – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Przewodnicząca Komisji,
2. Anna Łuba – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
3. Aneta Dźwilewska – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Członek Komisji.

§ 2. Wzory typowych formularzy stosowanych przez Komisję Konkursową stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. wzór oświadczenia członka Komisji – załącznik nr 1,
2. wzór karty oceny oferty formalnej – załącznik nr 2,
3. wzór karty oceny oferty merytorycznej – załącznik nr 3,
4. protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej – załącznik nr 4.

§ 3. Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ełku,
3. na stronie internetowej Gminy Ełk www.elk.gmina.pl.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Tomasz Osowski

Sporządziła: Aneta Dźwilewska

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Polityki Społecznej

**Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 38/2026 Wójta Gminy Ełk z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2026 roku **w zakresie ratownictwa i ochrony ludności „Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie letnim 2026 roku”**, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
w zakresie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

NAZWA I ADRES OFERENTA:	NUMER OFERTY:
TYTUŁ ZADANIA:	
WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:	

LP.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona na odpowiednim druku.		
2.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot.		
3.	Oferta została złożona w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.		
4.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione.		
5.	Oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty.		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu.		
7.	Kosztorys: a) skonstruowany w sposób prawidłowy i przejrzysty, b) skalkulowany w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych, c) wynika z opisu planowanych działań.		
8.	Oferta zawiera wymagane załączniki: a) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta, b) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, c) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta, nie starszy niż 3 miesiące, może być wydruk z eKRS, d) statut organizacji (jeżeli nie był wcześniej złożony lub uległ zmianie), e) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w KRS (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność).		
9.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.		
10.	Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział dotacji w stosunku do całkowitych kosztów zadania.		

W przypadku niespełnienia jednego z wyżej wymienionych obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

I. Podsumowanie oceny formalnej:

- Oferta spełnia wymagania formalne i kierowana jest do oceny merytorycznej.
- Oferta nie spełnia wymagań formalnych i nie podlega dalszej ocenie.

II. Uwagi oceniającego:

.....
.....
.....
.....
.....

Etł, dnia

.....
(czytelny podpis członka komisji konkursowej)

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
w zakresie ratownictwa i ochrony ludności „Zapewnienie bezpieczeństwa osób
przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie letnim
2026 roku”

NAZWA I ADRES OFERENTA:	NUMER OFERTY:
TYTUŁ ZADANIA:	

LP.	KRYTERIA I ZAKRES OCENY MERYTORYCZNEJ	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta.		
	1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	5	
	2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	5	
	3. Proponowane zadanie przyczyni się do osiągnięcia celów konkursu.	5	
II.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność).		
	1. Zgodność wydatków z opisanymi działaniami.	5	
	2. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	5	
	3. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	5	
III.	Ocena proponowanej jakości wykonania.		
	1. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	5	
	2. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	5	

	3. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	5	
IV.	<p>Ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.</p> <p>1. Zaplecze lokalowe, wyposażenie.</p> <p>2. Zaangażowanie wolontariuszy.</p>	5 5	
V.	Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji).	5	
VI.	Ilość punktów ogółem:	60	

Uwagi oceniającego:

.....

.....

.....

.....

Etł, dnia

.....
(czytelny podpis członka komisji konkursowej)

**Protokół Komisji Konkursowej
z 2026 roku**

w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na dofinansowanie zadania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego **w zakresie ratownictwa i ochrony ludności** „Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie letnim 2026 roku”, Zarządzeniem nr 38/2026 Wójta Gminy Ełk z dnia 26 marca 2026 roku.

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Bożena Wołyniec – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Przewodnicząca Komisji,
2. Anna Łuba – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
3. Aneta Dźwilewska – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Członek Komisji,

na posiedzeniu w dniu 2026 roku dokonała oceny zgłoszonych ofert.

Do dnia roku do godziny wpłynęło ofert od następujących oferentów:

1.
2.
3.

Komisja konkursowa dokonała otwarcia ofert w dniu roku o godz. oraz oceny pod kątem formalnym oraz merytorycznym.

Stwierdzono błędy formalne oraz/lub merytoryczne w ofertach niżej wymienionych oferentów:

1.
2.
3.

Zbiorczy arkusz ocen

Lp.	NAZWA ORGANIZACJI Numer oferty	PUNKTY				SUMA	Wnioskowana kwota dotacji (złotych)
		Liczba punktów przyznana przez członków komisji					
		1	2	3	—		
1.					—		
2.					—		

Uwagi dotyczące rozstrzygnięcia/wnioski Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis Wójta Gminy Elk lub osoby upoważnionej)