

Zarządzenie nr 82/2025
Wójta Gminy Ełk
z dnia 23 maja 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2025 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **w zakresie ratownictwa i ochrony ludności „Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie letnim 2025 roku”**.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych, opisanych w § 14 pkt 1 „Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/92/2025 Rady Gminy Ełk z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.

§ 2. 1. Zleca się realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust 1 i 2 w formie wsparcia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji tych zadań.

2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert zostanie powołana Komisja Konkursowa odrębnym zarządzeniem zgodnie z § 26 pkt 2 „Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/92/2025 Rady Gminy Ełk z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.

§ 3. Ustala się treść ogłoszenia jak w załączniku nr 1 do zarządzenia. Załącznik nr 2 stanowi wzór oferty realizacji zadania publicznego. Załącznik nr 3 stanowi klauzulę informacyjną RODO.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ełk, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ełk i na stronie internetowej Gminy Ełk.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY EŁK
Bożena Wołyniec

Sporządziła: Aneta Dzwilewska
Naczelnik Wydziału Komunikacji i Polityki Społecznej

Pod względem prawnym
uwagi do: 2025
RADCA PRAWNY
Grzegorz Krzeszowski

**Wójt Gminy Ełk
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2025 roku**

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych **w zakresie ratownictwa i ochrony ludności „Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie letnim 2025 roku”**.

3. Konkurs ofert obejmuje wsparcie zadań publicznych Gminy Ełk z zakresu, jak w ust. 2.

§ 2. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. **Rodzaj zadania:** zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie Gminy Ełk w okresie letnim 2025 roku, poprzez prowadzenie działań ratowniczych i prewencyjnych.

2. **Cel zadania:** celem zadania jest ograniczenie liczby wypadków i zagrożeń dla życia i zdrowia ludzi wypoczywających nad wodą, poprzez prowadzenie zorganizowanych działań z zakresu ratownictwa wodnego oraz prewencji.

3. **Zakres zadania obejmuje:**

- 1) pełnienie stałych dyżurów przez ratowników wodnych,
- 2) prowadzenie patroli ratowniczych na obszarach wodnych w celu zapewnienia szybkiej reakcji na zagrożenia,
- 3) wykonywanie bieżących remontów i modernizacji posterunku wodnego oraz bazy sprzętowej,
- 4) naprawy oraz uzupełnienie sprzętu ratowniczego,
- 5) utrzymanie i zapewnienie funkcjonowania pracy biura koordynującego działania ratowników wodnych oraz bazy, w tym:
 - a) wypłaty wynagrodzeń,
 - b) ubezpieczenie ratowników wodnych, sprzętu i mienia,
 - c) opłaty za media.
- 6) szkolenia dla ratowników wodnych.

4. Oferent musi posiadać uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego, dysponować wykwalifikowaną kadrą i odpowiednim sprzętem ratowniczym.

5. W budżecie Gminy Ełk na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2 przewidziano kwotę **35 000,00 złotych**.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające statutowo w obszarach zadania publicznego, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Ełk.
3. Od oceny Komisji i decyzji Wójta Gminy Ełk nie przysługuje możliwość odwołania.
4. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ełk, a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Wójta Gminy Ełk.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Wójt Gminy Ełk zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu,
 - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub nie dofinansowania żadnej oferty.
7. Wójt Gminy Ełk może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w formie **wsparcia**, co oznacza, że Gmina Ełk zapewni dofinansowanie na pokrycie części kosztów realizacji zadania, natomiast pozostała część kosztów musi zostać pokryta przez oferenta. **Wkład własny oferenta** w realizację zadania wynosi minimum **10% całkowitej wartości zadania** i może obejmować zarówno wkład finansowy, jak i osobowy (np. praca wolontariuszy, wkład pracy członków organizacji, itp.). W przypadku wkładu osobowego, organizacje powinny oszacować jego wartość na podstawie **liczby godzin pracy** zaangażowanych osób oraz przyjętej **stawki roboczogodziny**. Wartość wkładu osobowego należy przedstawić w dokumentacji konkursowej.
2. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ełk, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Zadanie powinno być zrealizowane od daty zawarcia umowy, najpóźniej do 30 listopada 2025 roku.
4. Podmiot może wydatkować środki przyznane w trybie dotacji, dopiero po podpisaniu umowy z Gminą Ełk. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy nie będą rozliczane.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kalkulacji **do 20%** wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.



6. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, **które przekroczą 20%**, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
7. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
8. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest finansowane z budżetu Gminy Ełk.

§ 5. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą oferenta z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2025 roku – (nazwa zadania)**” w Urzędzie Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A, 19 - 300 Ełk (liczy się data wpływu) lub nadesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Ełk, 19-300 Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A (liczy się data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do **17 czerwca 2025 roku do godz. 15.00**.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Ełk - sala konferencyjna w dniu **18 czerwca 2025 r. o godz. 11.00**.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 6. Warunki składania ofert.

1. Oferta musi zostać złożona wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonania tych zadań oraz posiadać następujące załączniki:
 - a) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
 - c) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta, nie starszy niż 3 miesiące, może być wydruk z eKRS,
 - d) statut organizacji (jeżeli nie był wcześniej złożony lub uległ zmianie),
 - e) wpis do rejestru podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - f) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w KRS (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność).
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim.



4. Oferta nie będzie podlegała opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków:

- a) złożone po terminie,
- b) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- c) złożenie przez podmiot nieuprawniony.

5. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęćki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

UWAGA: W przypadku składania dokumentów nieoryginalnych (ksero) każda strona załącznika winna być potwierdzona formułą „za zgodność z oryginałem” - data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczęćkami imiennymi oferta oraz każda strona załącznika składanego w formie kserokopii winna być podpisana w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

§ 7. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert rozpatrzenia ich pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana zarządzeniem Wójta Gminy Ełk, Komisja Konkursowa.

2. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji, podejmuje Wójt Gminy Ełk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Komisja sprawdza oferty pod względem:

1) formalnym:

- a) czy oferta została złożona w terminie i na właściwym formularzu,
- b) czy zawiera wszystkie wymagane załączniki (np. odpis z KRS lub innego rejestru),
- c) czy jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- d) czy oferta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- e) czy oferent jest uprawniony do realizacji zadania (np. statutowo działa w danym obszarze),
- f) czy termin realizacji zadania mieści się w granicach ogłoszonych w ogłoszeniu konkursowym;

2) merytorycznym:

- a) zgodność zadania z celami konkursu i programem współpracy,
- b) jakość projektu – czy działania są dobrze zaplanowane i uzasadnione,
- c) doświadczenie oferenta – w realizacji podobnych zadań,
- d) kadra – czy osoby zaangażowane mają odpowiednie kwalifikacje,
- e) budżet – czy koszty są racjonalne i przejrzyste,
- f) wkład własny finansowy i niefinansowy.

5. Komisja konkursowa dokona oceny ofert nie później niż do **20 czerwca 2025 roku**.

6. Wójt dokona wyboru oferty do **24 czerwca 2025 roku**. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do **25 czerwca 2025 roku**.

7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ełku oraz opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ełk.



§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:

- 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniu umowy.

2. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą podpisania Umowy.

3. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

4. Druk oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ełk.

5. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji i Polityki Społecznej (pokój 32), numer telefonu 87 619 45 40.

§ 9. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację podobnego zadania w poprzednim roku wynosiła **20 000 złotych**. W roku bieżącym Gmina Ełk nie przekazała jeszcze dotacji na realizację zadania w ww. zakresie.

Z u p . W Ó J T A
Z A S T Ę P C A W Ó J T A
G M I N Y E Ł K
Bożena Wołyniec

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(t. j. DZ. U. Z 2024 R. POZ. 1491 ze zm.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty).

4. Plan i harmonogram działań na rok

(Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejsce ich realizacji.)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka Oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.



V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny rzeczowy		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

KLAUZULA INFORMACYJNA

W zawiązku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest przetwarzanych w Urzędzie Gminy jest Wójt Gminy Elk, 19-300 Elk ul. T. Kościuszki 28A.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pomocą adresu mailowego: iod@elk.gmina.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zakresu działania zadań ustawowych, o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 8 ust. 1 i art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także zawartych umów na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Urząd Gminy Elk.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej, w zakresie i celach wynikających z powszechnie obowiązującego prawa jak i podmioty uprawnione do żądania dostępu m.in. w ramach dostępu do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) Prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - 2) Prawo do żądania sprostowania danych osobowych
 - 3) Prawo do żądania usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane; osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych; osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych
 - 4) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - 5) Prawo do przenoszenia danych
 - 6) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - 7) W przypadku gdy przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie zgody(art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
8. W przypadku, gdy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów

