

**Zarządzenie Nr 56/2026**  
**Wójta Gminy Ełk**  
**z dnia 22 kwietnia 2026 roku**  
**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty**  
**w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych**  
**w 2026 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b,2d i 2 da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Rozdziału XI „Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIII/171/2025 Rady Gminy Ełk z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Ełk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 36/2026 Wójta Gminy Ełk z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2026 roku **w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie opieki społecznej”**, w następującym składzie:

1. Bożena Wołyniec – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Przewodnicząca Komisji,
2. Anna Łuba – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
3. Aneta Dźwilewska – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Członek Komisji.

**§ 2.** Wzory typowych formularzy stosowanych przez Komisję Konkursową stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. wzór oświadczenia członka Komisji – załącznik nr 1,
2. wzór karty oceny oferty formalnej – załącznik nr 2,
3. wzór karty oceny oferty merytorycznej – załącznik nr 3,
4. protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej – załącznik nr 4.

**§ 3.** Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ełku,
3. na stronie internetowej Gminy Ełk [www.elk.gmina.pl](http://www.elk.gmina.pl).

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W OJIT  
mgr Tomasz Osewski

Sporządziła: Aneta Dźwilewska

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Polityki Społecznej

**Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 36/2026 Wójta Gminy Ełk z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2026 roku **w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie opieki społecznej”**, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji**  
**życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – „Świadczenie**  
**specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie opieki społecznej”**

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| NAZWA I ADRES OFERENTA:    | NUMER OFERTY: |
| TYTUŁ ZADANIA:             |               |
| WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI: |               |

| LP. | KRYTERIA OCENY FORMALNEJ   | TAK | NIE |
|-----|--|-----|-----|
| 1.  | Oferta została złożona na odpowiednim druku.   |     |     |
| 2.  | Oferta złożona przez uprawniony podmiot.   |     |     |
| 3.  | Oferta została złożona w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.   |     |     |
| 4.  | Oferta została podpisana przez osoby upoważnione.  |     |     |
| 5.  | Oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty.   |     |     |
| 6.  | Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu.   |     |     |
| 7.  | Kosztorys:<br>a) skonstruowany w sposób prawidłowy i przejrzysty,<br>b) skalkulowany w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych,<br>c) wynika z opisu planowanych działań.   |     |     |
| 8.  | Oferta zawiera wymagane załączniki:<br>a) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,<br>b) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,<br>c) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta, nie starszy niż 3 miesiące, może być wydruk z eKRS,<br>d) statut organizacji (jeżeli nie był wcześniej złożony lub uległ zmianie),<br>e) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w KRS (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność). |     |     |
| 9.  | Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.   |     |     |
| 10. | Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział dotacji w stosunku do całkowitych kosztów zadania.   |     |     |

W przypadku niespełnienia jednego z wyżej wymienionych obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

**I. Podsumowanie oceny formalnej:**

- Oferta spełnia wymagania formalne i kierowana jest do oceny merytorycznej.
- Oferta nie spełnia wymagań formalnych i nie podlega dalszej ocenie.

**II. Uwagi oceniającego:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Etł, dnia .....

.....  
(czytelny podpis członka komisji konkursowej)

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji  
życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – „Świadczenie  
specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie opieki społecznej”

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| <b>NAZWA I ADRES OFERENTA:</b> | <b>NUMER OFERTY:</b> |
| <b>TYTUŁ ZADANIA:</b>          |                      |

| LP.  | KRYTERIA I ZAKRES OCENY MERYTORYCZNEJ   | MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW | PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW |
|------|---|---------------------------|-------------------------|
| I.   | <p align="center"><b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta.</b></p> <p>1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.</p> <p>2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.</p> <p>3. Proponowane zadanie przyczyni się do osiągnięcia celów konkursu.</p> | 5<br><br>5<br><br>5       |                         |
| II.  | <p align="center"><b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność).</b></p> <p>1. Zgodność wydatków z opisanymi działaniami.</p> <p>2. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?</p> <p>3. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?</p>                         | 5<br><br>5<br><br>5       |                         |
| III. | <p align="center"><b>Ocena proponowanej jakości wykonania.</b></p> <p>1. Określenie konkretnych i realistycznych celów.</p> <p>2. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.</p>  | 5<br><br>5                |                         |

|            |   |                      |  |
|------------|---|----------------------|--|
|            | 3. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.  | <b>5</b>             |  |
| <b>IV.</b> | <b>Ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.</b><br>1. Zaplecze lokalowe, wyposażenie.<br>2. Zaangażowanie wolontariuszy. | <b>5</b><br><b>5</b> |  |
| <b>V.</b>  | <b>Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji).</b>   | <b>5</b>             |  |
| <b>VI.</b> | <b>Ilość punktów ogółem:</b>  | <b>60</b>            |  |

**Uwagi oceniającego:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Etł, dnia .....

.....  
(czytelny podpis członka komisji konkursowej)

**Protokół Komisji Konkursowej  
z ..... 2026 roku**

w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na dofinansowanie zadania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego **w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie opieki społecznej”**, Zarządzeniem nr 36/2026 Wójta Gminy Ełk z dnia 26 marca 2026 roku.

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Bożena Wołyniec – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Przewodnicząca Komisji,
2. Anna Łuba – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
3. Aneta Dźwilewska – przedstawiciel Wójta Gminy Ełk – Członek Komisji,

na posiedzeniu w dniu ..... 2026 roku dokonała oceny zgłoszonych ofert.

Do dnia ..... roku do godziny ..... wpłynęło ..... ofert od następujących oferentów:

1. ....
2. ....
3. ....

Komisja konkursowa dokonała otwarcia ofert w dniu ..... roku o godz. .... oraz oceny pod kątem formalnym oraz merytorycznym.

Stwierdzono błędy formalne oraz/lub merytoryczne w ofertach niżej wymienionych oferentów:

1. ....
2. ....
3. ....

**Zbiorczy arkusz ocen**

| Lp. | NAZWA ORGANIZACJI<br>Numer oferty | PUNKTY  |   |   |   | SUMA | Wnioskowana kwota dotacji (złotych) |
|-----|-----------------------------------|---|---|---|---|------|-------------------------------------|
|     |                                   | Liczba punktów przyznana przez członków komisji |   |   |   |      |                                     |
|     |                                   | 1   | 2 | 3 | — |      |                                     |
| 1.  |                                   |   |   |   | — |      |                                     |
| 2.  |                                   |   |   |   | — |      |                                     |

Uwagi dotyczące rozstrzygnięcia/wnioski Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Elk lub osoby upoważnionej)