

**Wójt Gminy Ełk  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2025 roku**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych **w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym „Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej z elementami profilaktyki uzależnień”**.

3. Konkurs ofert obejmuje wsparcie zadań publicznych Gminy Ełk z zakresu, jak w ust. 2.

**§ 2. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. **Celem zadania jest** promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację regularnych zajęć sportowych, połączonych z działaniami edukacyjnymi w zakresie profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki, dopalacze, nikotyna, uzależnienia cyfrowe).

**2. Zakres zadania:**

- organizacja cyklicznych zajęć sportowych (np. piłka nożna, siatkówka, lekkoatletyka, gry zespołowe);
- przeprowadzenie krótkich warsztatów, prelekcji lub pogadanek z zakresu profilaktyki uzależnień w czasie trwania zajęć lub w formie osobnych spotkań;
- promocja uczestnictwa w zajęciach wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ełk;
- współpraca ze szkołami, pedagogami, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi profilaktykę;
- dokumentowanie przeprowadzonych działań (np. lista obecności, fotorelacja, raport końcowy).

3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia sportowe oraz zajęcia profilaktyczne (trenerzy, instruktorzy, pedagodzy, specjaliści ds. uzależnień), odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji zadania.

4. W budżecie Gminy Ełk na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2 przewidziano kwotę **15 000,00 złotych**.

**§ 3. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy



o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające statutowo w obszarach zadania publicznego, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Ełk.

3. Od oceny Komisji i decyzji Wójta Gminy Ełk nie przysługuje możliwość odwołania.

4. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ełk, a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Wójta Gminy Ełk.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Wójt Gminy Ełk zastrzega sobie prawo do:

1) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu,

2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub nie dofinansowania żadnej oferty.

7. Wójt Gminy Ełk może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane w formie **wsparcia**, co oznacza, że Gmina Ełk zapewni dofinansowanie na pokrycie części kosztów realizacji zadania, natomiast pozostała część kosztów musi zostać pokryta przez oferenta. **Wkład własny oferenta** w realizację zadania wynosi minimum **20% całkowitej wartości zadania** i może obejmować zarówno wkład finansowy, jak i osobowy (np. praca wolontariuszy, wkład pracy członków organizacji, itp.) oraz rzeczowy (np. nieodpłatne udostępnienie lokalu, sprzętu). W przypadku wkładu osobowego, organizacje powinny oszacować jego wartość na podstawie **liczby godzin pracy** zaangażowanych osób oraz przyjętej **stawki roboczogodziny**. Wartość wkładu osobowego należy przedstawić w dokumentacji konkursowej.

2. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ełk, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Zadanie powinno być zrealizowane od daty zawarcia umowy, najpóźniej do 31 grudnia 2025 roku.

4. Podmiot może wydatkować środki przyznane w trybie dotacji, dopiero po podpisaniu umowy z Gminą Ełk. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy nie będą rozliczane.

5. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kalkulacji **do 20%** wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

6. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, **które przekroczą 20%**, wymagają pisemnej zgody



realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

7. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

8. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest finansowane z budżetu Gminy Ełk.

#### **§ 5. Termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą oferenta z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2025 roku – (nazwa zadania)**” w Urzędzie Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A, 19 - 300 Ełk (liczy się data wpływu) lub nadesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Ełk, 19-300 Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A (liczy się data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do **20 maja 2025 roku do godz. 15.00.**

2. Oferta powinna być złożona na formularzu według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Ełk - sala konferencyjna w dniu **21 maja 2025 roku o godz. 11.00.**

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

#### **§ 6. Warunki składania ofert.**

1. Oferta musi zostać złożona wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonania tych zadań oraz posiadać następujące załączniki:

a) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,

b) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,

c) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta, nie starszy niż 3 miesiące, może być wydruk z eKRS,

d) statut organizacji (jeżeli nie był wcześniej złożony lub uległ zmianie),

e) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w KRS (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność).

2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim.

4. Oferta nie będzie podlegała opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków:

a) złożone po terminie,

b) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,

c) złożenie przez podmiot nieuprawniony.

5. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęćki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

**UWAGA:** W przypadku składania dokumentów nieoryginalnych (ksero) każda strona załącznika winna być potwierdzona formułą „za zgodność z oryginałem” - data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczęćkami imiennymi oferta oraz każda strona załącznika składanego w formie kserokopii winna być podpisana w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

## **§ 7. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert rozpatrzenia ich pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana zarządzeniem Wójta Gminy Ełk, Komisja Konkursowa.

2. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji, podejmuje Wójt Gminy Ełk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Komisja sprawdza oferty pod względem:

1) formalnym:

- a) czy oferta została złożona w terminie i na właściwym formularzu,
- b) czy zawiera wszystkie wymagane załączniki (np. odpis z KRS lub innego rejestru),
- c) czy jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- d) czy oferta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- e) czy oferent jest uprawniony do realizacji zadania (np. statutowo działa w danym obszarze),
- f) czy termin realizacji zadania mieści się w granicach ogłoszonych w ogłoszeniu konkursowym;

2) merytorycznym:

- a) zgodność zadania z celami konkursu i programem współpracy,
- b) jakość projektu – czy działania są dobrze zaplanowane i uzasadnione,
- c) doświadczenie oferenta – w realizacji podobnych zadań,
- d) kadra – czy osoby zaangażowane mają odpowiednie kwalifikacje,
- e) budżet – czy koszty są racjonalne i przejrzyste,
- f) wkład własny finansowy i niefinansowy
- g) zakładane rezultaty i ich mierzalność – np. liczba uczestników, efekt społeczny.

**5. Komisja konkursowa dokona oceny ofert nie później niż do 23 maja 2025 roku.**

**6. Wójt dokona wyboru oferty do 29 maja 2025 roku. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do 30 maja 2025 roku.**

7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ełku oraz opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ełk.

## **§ 8. Postanowienia końcowe.**

1. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:



- 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniu umowy.
2. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą podpisania Umowy.
3. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Druk oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Elk.
5. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji i Polityki Społecznej (pokój 32), numer telefonu 87 619 45 40.

**§ 9.** W poprzednim roku zadanie nie było realizowane, ponieważ nie wpłynęła żadna oferta. W roku bieżącym Gmina Elk nie przekazała jeszcze dotacji na realizację zadania w ww. zakresie.

Z up. WÓJTA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
GMINY ELK  
*Bożena Wołyniec*

