

**Wójt Gminy Ełk
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2026 roku**

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych **w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzin i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie opieki społecznej”.**

3. Konkurs ofert obejmuje wsparcie zadań publicznych Gminy Ełk z zakresu, jak w ust. 2.

§ 2. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. **Celem zadania jest** świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób wymagających szczególnej opieki w ramach pomocy społecznej. Usługi te mają na celu poprawę jakości życia oraz zapewnienie wsparcia w codziennych czynnościach, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb beneficjentów.

2. **Zakres zadania:** usługi opiekuńcze powinny obejmować opiekę nad osobami starszymi, chorymi lub z niepełnosprawnościami, specjalistyczną opiekę pielęgniarstwa i rehabilitacyjną, wsparcie psychiczne i emocjonalne, usługi doradcze i wspierające rodzinę beneficjenta.

3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia wysoko wykwalifikowanego personelu. Usługi muszą być świadczone w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb osób korzystających z pomocy, z uwzględnieniem ich stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej i społecznej.

4. W budżecie Gminy Ełk na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2 przewidziano kwotę **80 000,00 złotych.**

§ 3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające statutowo w obszarach zadania publicznego, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Ełk.

3. Od oceny Komisji i decyzji Wójta Gminy Ełk nie przysługuje możliwość odwołania.



4. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ełk, a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Wójta Gminy Ełk.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Wójt Gminy Ełk zastrzega sobie prawo do:

1) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu,

2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub nie dofinansowania żadnej oferty.

7. Wójt Gminy Ełk może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w formie **wsparcia**, co oznacza, że Gmina Ełk zapewni dofinansowanie na pokrycie części kosztów realizacji zadania, natomiast pozostała część kosztów musi zostać pokryta przez oferenta. **Wkład własny oferenta** w realizację zadania wynosi minimum **20% całkowitej wartości zadania** i może obejmować zarówno wkład finansowy, jak i osobowy (np. praca wolontariuszy, wkład pracy członków organizacji, itp.). W przypadku wkładu osobowego, organizacje powinny oszacować jego wartość na podstawie **liczby godzin pracy** zaangażowanych osób oraz przyjętej **stawki roboczogodziny**. Wartość wkładu osobowego należy przedstawić w dokumentacji konkursowej.

2. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ełk, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Zadanie powinno być zrealizowane od daty zawarcia umowy, najpóźniej do 31 grudnia 2026 roku.

4. Podmiot może wydatkować środki przyznane w trybie dotacji, dopiero po podpisaniu umowy z Gminą Ełk. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy nie będą rozliczane.

5. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kalkulacji **do 20%** wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

6. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, **które przekroczą 20%**, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

7. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.



8. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest finansowane z budżetu Gminy Ełk.

§ 5. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą oferenta z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2026 roku – (nazwa zadania)**” w Urzędzie Gminy Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A, 19 - 300 Ełk (liczy się data wpływu) lub nadesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Ełk, 19-300 Ełk, ul. T. Kościuszki 28 A (liczy się data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do **22 kwietnia 2026 roku do godz. 15.00.**

2. Oferta powinna być złożona na formularzu według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Ełk - sala konferencyjna w dniu **23 kwietnia 2026 r. o godz. 11.30.**

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 6. Warunki składania ofert.

1. Oferta musi zostać złożona wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonania tych zadań oraz posiadać następujące załączniki:

- a) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,
- b) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
- c) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta, nie starszy niż 3 miesiące, może być wydruk z eKRS,
- d) statut organizacji (jeżeli nie był wcześniej złożony lub uległ zmianie),
- e) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w KRS (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność).

2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim.

4. Oferta nie będzie podlegała opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków:

- a) złożone po terminie,
- b) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- c) złożenie przez podmiot nieuprawniony.

5. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym

weryfikację osób podpisujących ofertę.

6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

UWAGA: W przypadku składania dokumentów nieoryginalnych (ksero) każda strona załącznika winna być potwierdzona formułą „za zgodność z oryginałem” - data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi oferta oraz każda strona załącznika składanego w formie kserokopii winna być podpisana w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

§ 7. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert rozpatrzenia ich pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana zarządzeniem Wójta Gminy Ełk, Komisja Konkursowa.

2. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji, podejmuje Wójt Gminy Ełk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Komisja sprawdza oferty pod względem:

1) formalnym:

- a) czy oferta została złożona w terminie i na właściwym formularzu,
- b) czy zawiera wszystkie wymagane załączniki (np. odpis z KRS lub innego rejestru),
- c) czy jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- d) czy oferta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- e) czy oferent jest uprawniony do realizacji zadania (np. statutowo działa w danym obszarze),
- f) czy termin realizacji zadania mieści się w granicach ogłoszonych w ogłoszeniu konkursowym;

2) merytorycznym:

- a) zgodność zadania z celami konkursu i programem współpracy,
- b) jakość projektu – czy działania są dobrze zaplanowane i uzasadnione,
- c) doświadczenie oferenta – w realizacji podobnych zadań,
- d) kadra – czy osoby zaangażowane mają odpowiednie kwalifikacje,
- e) budżet – czy koszty są racjonalne i przejrzyste,
- f) wkład własny finansowy i niefinansowy
- g) zakładane rezultaty i ich mierzalność – np. liczba uczestników, efekt społeczny.

5. Komisja konkursowa dokona oceny ofert nie później niż **do 27 kwietnia 2026 roku.**

6. Wójt dokona wyboru oferty **do 29 kwietnia 2026 roku.** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **do 30 kwietnia 2026 roku.**

7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ełku oraz opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ełk.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:

- 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,



- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniu umowy.
2. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą podpisania Umowy.
3. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Druk oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ełk.
5. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Komunikacji i Polityki Społecznej (pokój 32), numer telefonu 87 619 45 40.

§ 9. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację podobnego zadania w poprzednim roku wynosiła **70 000,00 złotych**. W roku bieżącym Gmina Ełk nie przekazała jeszcze dotacji na realizację zadania w ww. zakresie.

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY EŁK
Bożena Wołyńiec

