

**Zarządzenie nr 64/2024**  
**Wójta Gminy Elk**  
**z dnia 5 kwietnia 2024 roku**  
**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty**  
**w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych**  
**w 2024 roku i ustalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz Rozdziału XI „Programu Współpracy Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXXXII/635/2023 Rady Gminy Elk z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Elk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 41/2024 z dnia 15 marca 2024 roku Wójta Gminy Elk w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Elk w 2024 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspieranie projektów służących integracji społeczności lokalnej, w następującym składzie:

1. Adam Ostrowski – przedstawiciel Wójta Gminy Elk – Przewodniczący Komisji,
2. Anna Łuba – przedstawiciel Wójta Gminy Elk – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Bożena Wołyniec – przedstawiciel Wójta Gminy Elk – Członek Komisji.

**§ 2.** Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z ogłoszonym konkursem oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Elk propozycji co do wyboru oferty.

**§ 3.** Regulamin pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wzory typowych formularzy stosowanych przez Komisję Konkursową stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. wzór oświadczenia członka Komisji – załącznik nr 2,
2. wzór karty oceny oferty – załącznik nr 3,
3. stanowisko Komisji Konkursowej – załącznik nr 4.

**§ 5.** Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Elku,
3. na stronie internetowej Gminy Elk [www.elk.gmina.pl](http://www.elk.gmina.pl).

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
GMINY ELK  
*Bożena Wołyniec*

Sporządziła: Aneta Dzwilewska

Sprawdził: Piotr Staszewski



## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1.1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Ełk i jest organem opiniodawczo-doradczym dla Wójta Gminy Ełk w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji pomiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Komisja składa się z 3 członków, w tym Przewodniczącego Komisji i Zastępcy Przewodniczącego.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz Podmiotów ubiegających się o dotacje oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą Podmioty ubiegające się o dotacje.

5. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt 4, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

6. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.

§ 2.1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest poprzez wypełnienie Karty Oceny Oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

3. Zadaniem komisji jest ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert, publicznego otwarcia, oceny formalnej dokonuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

4. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone oferty.

5. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – **35 punktów**.

**W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.**

6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa obradująca i podejmująca wiążące ustalenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji.

7. Komisja po dokonaniu oceny merytorycznej przedkłada Wójtowi Gminy Ełk propozycję wstępnego podziału środków finansowych do ostatecznego zatwierdzenia.

8. Komisja Konkursowa podaje do publicznej wiadomości niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu informację dotyczącą: wyboru oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

9. Regulamin pracy Komisji obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Wójta Gminy Ełk.

§ 3.1. Przy ocenie ofert Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

2. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.

W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja może dokonać wyboru oferty w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta na dane zadanie.

4. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy członkowie Komisji.

5. Protokół przekazywany jest Wójtowi Gminy Ełk celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji i wysokości dotacji.

§ 4. Dokumentację konkursową stanowią:

1. lista obecności,
2. oświadczenie członków Komisji Konkursowej,
3. karta oceny oferty,
4. podpisany przez wszystkich członków komisji protokół z czynności komisji.

§ 5. Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Elk protokołu z adnotacją o dofinansowaniu zaopiniowanych ofert.

Z p. WÓJTA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
GMINY ELK  
*Bożena Wołyniec*

**Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem nr 41/2024 Wójta Gminy Ełk z dnia 15 marca 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ełk w 2024 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspieranie projektów służących integracji społeczności lokalnej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)



## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

<b>Nazwa i adres oferenta:</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa zadania:</b>			
Lp.	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
<b>I.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta.</b>		
	1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	0-5	
	2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	0-5	
	3. Proponowane zadanie przyczyni się do osiągnięcia celów konkursu.	0-5	
<b>II.</b>	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność).</b>		
	1. Zgodność wydatków z opisanymi działaniami.	0-5	
	2. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-5	
	3. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-5	
<b>III.</b>	<b>Ocena proponowanej jakości wykonania.</b>		
	1. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-5	
	2. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-5	
	3. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-5	

IV.	<p><b>Ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społeczna członków.</b></p> <p>1. Zaplecze lokalowe, wyposażenie.</p> <p>2. Zaangażowanie wolontariuszy.</p>	0-5	
V.	<p><b>Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji).</b></p>	0-5	
Ilość punktów ogółem (do osiągnięcia 60 punktów)			

.....  
 (Imię i nazwisko osoby oceniającej)

**Protokół Komisji Konkursowej  
z ..... 2024 r.**

w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na dofinansowanie zadania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspieranie projektów służących integracji społeczności lokalnej ogłoszonego przez Wójta Gminy Ełk 15 marca 2024 roku Zarządzeniem nr 41/2024.

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Adam Ostrowski – Przewodniczący Komisji,
2. Anna Łuba – Z-ca Przewodniczącego Komisji,
3. Bożena Wołyniec – Członek Komisji,

na posiedzeniu w dniu ..... 2024 roku dokonała oceny zgłoszonych ofert.

Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest w zbiorczym arkuszu ocen. Karty oceny poszczególnych ofert dokonanych przez członków Komisji, wraz z uzasadnieniem, w załączeniu.

**Zbiorczy arkusz ocen**

Lp.	NAZWA ORGANIZACJI Numer oferty	PUNKTY				SUMA	Wnioskowana kwota dotacji (złotych)
		Liczba punktów przyznana przez członków komisji					
		1	2	3	—		
1.					—		

**Oferta nie osiągnęła minimalnego progu punktowego.**

Uwagi: .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....

